

Guatemala, 29 de marzo 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 538-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000016, Serie "B".

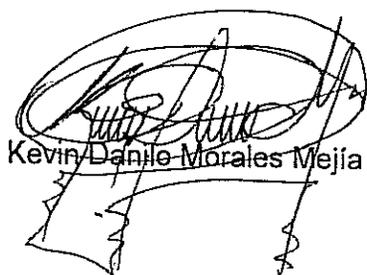
Actividades realizadas

- a) Apoyar en el traslado de documentos en digital a la sección de compras y la generación de un archivo de los mismos para el Departamento de Apoyo a la Creación;
- b) Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria;
- c) Apoyar en la elaboración y registro de pedidos del Departamento de Apoyo a la Creación;
- d) Apoyar en el registro y conformación de expedientes de pago;
- e) Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Otras actividades afines a este contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de pedidos necesarios, los cuales consisten en alimentación, transporte y montaje, para los apoyos: Mes del Teatro, 8º Festival Internacional de Pintura Aires Libres, Nuevo Signo: siete poetas para nombrar un país, Reunión de trabajo con artistas de diferentes disciplinas.
- b) Se apoyó en la realización de pedidos para boletos aéreos correspondientes a los siguientes eventos: 6ta edición del retiro de "CONTACT IMPROV" (Según Resolución Administrativa Número DGA-28-2019), capacitación relacionada con la música y el jazz, denominada "SCAT (Según Resolución Administrativa Número DGA-27-2019 y DGA-30-2019).
- c) Se apoyó en la coordinación, agilización y trámite de las firmas que fueron necesarias en los pedidos mencionados.
- d) Se apoyó en el registro y organización de los pedidos en mención, los cuales se encuentran en una base de datos en línea, y se pueden consultar en el siguiente enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JEIGny4VufKfhoL73GQBwBCZMIG6iN MxJxzEW64IjWI/edit#gid=0>, con el nombre "LISTADO DE PEDIDOS 2019".
- e) Se apoyó en el archivo de las copias de expedientes liquidados, que se utilizaron para el pago de proveedores quienes prestaron sus servicios en las actividades: Grabación de la Película "La llorona", IX Encuentro de Jóvenes Escritores de Iberoamérica y del Caribe #FILCUBA Joven 2019, CINESPACIO, Festival de la Marimba, Presentación Cultural de Flamenco y Rap, Si le robo a la muerte, es porque le apuesto a la vida, II Concierto de su Programa Permanente de Arte.
- f) Se apoyó en la logística y entrega de los listados que se necesitó para las actividades: Mes del Teatro, 8º Festival Internacional de Pintura Aires Libres, Nuevo Signo: siete poetas para nombrar un país, Reunión de trabajo con artistas de diferentes disciplinas.

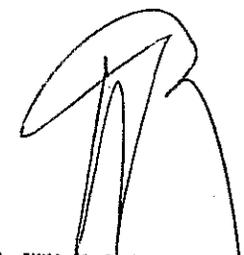
Atentamente,



Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitá.
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes